

**Дорожная карта
по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и АОП в соответствии с ФАОП
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении г Мурманска № 87**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Изучение нормативно- правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО и ФАОП ДО	январь-август 2023	Рабочая группа	
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	январь-август 2023	Рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов
3.	Проведение мониторинга формирования инфраструктуры ДОУ и комплектации УММ в целях реализации образовательной программы ДОУ в соответствии с рекомендациями письма Минпросвещения РФ от 16.03.2023	март-май 2023	Рабочая группа	Аналитическая справка
4.	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	март 2023	Рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы
5.	Проведение экспертизы локальных актов ДОУ на соответствие требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО	апрель-май 2023	Рабочая группа	Обновление базы локальных актов
6.	Издание приказа об отмене реализации образовательной программы и издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО, АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО и использовании их при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август 2023	Заведующий ДОУ	Приказ ДОУ

7	Издать приказы об утверждении Актуализированных в соответствии с требованием ФОП ДО и ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	по необходимости	Заведующий ДОУ	Приказы ДОУ
2. Кадровое обеспечение				
8.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО.	апрель-май 2023	Члены рабочей группы	План курсовой переподготовки
9.	Направление педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО.	март-июнь 2023	Руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение				
10.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.	февраль-август 2023	Старший воспитатель	мониторинг наличия УММ
11.	Внесение в план методической работы ДОУ мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.	апрель-май 2023	Старший воспитатель	планы методической работы
12.	Провести экспертизу ООП МБДОУ г. Мурманска № 87 на соответствие требованиям ФОП ДО и АОП на соответствие требованиям ФАОП ДО.	февраль-август 2023	Рабочая группа	работа рабочих групп
13.	Обеспечение участия административных и педагогических работников ДОУ в семинарах, конференциях, консультационных вебинарах по типовым вопросам и проблемным ситуациям, возникающим в процессе реализации ФОП ДО и ФАОП ДО в образовательной практике	февраль-август 2023	Старший воспитатель	информирование о возможных площадках

14.	Разработка и утверждение ООП и АООП и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП ДО и ФАООП ДО.	август 2023	Рабочая группа	ООП ДО с учётом ФООП ДО и АООП с учётом ФАООП ДО
4. Информационное обеспечение				
15.	Размещение информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП ДО и ФАООП ДО на сайте детского сада.	постоянно / обновления	Ответственный за сайт	Информация на сайте
16.	Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП ДО и ФАООП ДО.	апрель, сентябрь 2023	Заведующий, старший воспитатель	График родительских собраний
17.	Оформление и регулярное обновление информационного стенда по вопросам применения ФООП и ФАООП ДО в методическом кабинете.	в течение года	Старший воспитатель	наличие стенда, его наполнение и обновление
18.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФООП ДО и ФАООП ДО.	февраль-август 2023 / январь-март 2024	Заведующий, старший воспитатель	Сайт ДОУ, самоанализ за 2023 год
5. Материально-техническое обеспечение				
19.	Прогнозно-аналитический подход к обеспечению оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФООП ДО на основании Мониторинга ФООП ДО и учетом Росписи расходов на 2023 год	февраль-август 2023	Заведующий ДОУ	план закупок, роспись расходов
20.	Прогнозно-аналитический подход к обеспечению учебно-методическими пособиями, электронными и образовательными ресурсами, используемыми в	апрель 2023	Старший воспитатель	план закупок, роспись расходов

	образовательном процессе ДОУ на соответствие ФОП ДО и ФАОП ДО на основании Мониторинга ФОП ДО и учетом Росписи расходов на 2023 год.			
21.	Обеспечение инфраструктуры ДОУ и комплектации УММ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО.	февраль-август 2023	Заведующий ДОУ	Анализ готовности сентябрь 2023 и план мероприятий, направленных на приведение в соответствии ДОУ к введению ФОП ДО и ФАОП ДО